

ROMÂNIA
JUDETUL HARGHITA
Comuna Dealu
Consiliul Local

HOTĂRÂREA Nr. 67. din 28. iulie 2016,
Privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CONSILIULUI LOCAL DEALU,

Consiliul Local Dealu, întrunit în ședință ordinară la data de 28. iulie 2016,

Având în vedere:

Prevederile Ordonanței nr.35. din 2002, pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al consiliilor locale, aprobată și modificată prin Legea nr. 673/2002, și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul Aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Legea nr. 216/2005, legea 249/2006, Legea 286/2006, Legea 144/2007, Legea 35/2008, și Legea nr. 115/2015,

Prevederile Legii nr.52 /2003, privind transparența decizională,

Expunerea Compartimentului de administrație publică locală, secretariat, relații cu publicul, stare civilă și autoritate tutelară, din cadrul aparatului primăriei, nr. 2926. Din 07.07. 2016, și propunerile făcute de consilieri în cadrul ședinței,

Luînd în considerare avizul favorabil al comisiei de specialitate din domeniul Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, sport, muncă și protecție socială, protecție copii, juridica , și de disciplină,

În temeiul prevederilor Art.36. alin. (2). lit.a, alin. (3). lit.a. și art. 45. alin.(1) din Legea nr.215/2001-privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cele aduse prin legea nr. 115/ 2015,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă **Regulamentul propriu de organizare și funcționare al Consiliului Local Dealu**, conform Anexei 1. Care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Odată cu intrarea în vigoare a prezentei, Hotărârea nr. 33. din 2012 , al Consiliului Local Dealu, privind Regulamentul de funcționare, se abrogă.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică consilierilor locali, primarului și secretarului comunei pentru conformare, și se înaintează Instituției Prefectului Județului Harghita, prin grija secretarului comunei.

Dealu, la data de 28. iulie 2016.

Președintele ședinței
Consilier local
Balint Piroška



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar: Paľ Margit

Nr.67. /2016 Adoptată în ședința din data de 28.07. 2016, cu un număr de 9. voturi din numărul de 9. consilieri prezenți , din totalul de 13. consilieri în funcție.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Capitol I.

Dispoziții generale

Art.1.Denumirea oficială al Consiliului Local :

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DEALU,

Art.2. Sediul Consiliului:-este clădirea Consiliului Local, Str.Principală nr.601, județul Harghita, Tel/Fax: 0266 -225106, E.-mail: comdealu@yahoo.com .

Art.3. Consiliul își desfășoară activitatea independent, liber,democratic și deschis, având ca obiect de activitate principală administrația publică locală , exercitarea puterii locale, afirmarea intereselor locuitorilor comunei. Datele principale precum și caracteristicile comunei sunt cuprinse în Statutul comunei,

Capitol II.

Constituirea și funcționarea consiliului local:

Art. 4. Convocarea în ședința de constituire

Constituirea consiliilor locale se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, potrivit art. 30 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 1 din Ordonanța nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată și modificată prin Legea nr. 673/2002, denumită în continuare: Regulament*.

Convocarea consilierilor locali declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect, prin ordin. La ședința de constituire poate participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

În baza ordinului prefectului, secretarul va întocmi invitația de ședință adresată fiecărui consilier ales, în care va preciza data, locul și ora desfășurării ședinței.

În baza ordinului prefectului, secretarul va întocmi invitația de ședință adresată fiecărui consilier, în care va preciza data, ora, și locul desfășurării.

Art.5. Deschiderea ședinței de constituire

Secretarul unității administrativ-teritoriale va întocmi lista cu persoanele ce compun prezidiul ședinței și va efectua prezența consilierilor invitați la ședință prin semnarea convocatorului.

Ședința de constituire este deschisă de secretar, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri precum și pe cei doi asistenți, care vor conduce ședința. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați dintre cei mai tineri consilieri, potrivit art. 31 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare consilier va primi un dosar de ședință care va cuprinde următoarele:

- copie după ordinul prefectului de convocare a consiliului local;
- Ghidul de constituire a consiliilor locale, întocmit de Instituția Prefectului județului Harghita;
- copie după procesul-verbal de constatare a rezultatului votării.

Prin Ordinul Prefectului nr. 127/2016 s-a stabilit numărul membrilor ce compun consiliile locale comunale, orașenești, municipale și județean din județul Harghita.

Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali aleși, potrivit art. 30 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului, prin ordin. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, potrivit art. 30 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe baza procesului-verbal de ședință (semnat de secretar și de președintele de vârstă și cei doi asistenți - dacă sunt prezenți), a copiei după invitația la ședință și a convocatorului, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Ordinul prefectului, prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat, poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare, hotărârea instanței fiind definitivă și irevocabilă, conform art. 30 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră, conform art. 30 alin. (5) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Desfășurarea propriu-zisă a ședinței

În cazul în care se îndeplinesc condițiile de mai sus, privitoare la majoritatea cerută pentru desfășurarea, în condiții legale, a ședinței, lucrările acesteia vor fi conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

După preluarea lucrărilor se va lua o pauză în care se vor constitui grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali din Legea nr. 393/2004 (art. 24) iar secretarul unității administrativ-teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție.

Dosarele consilierilor aleși primite de la BECL de către secretar, potrivit art. 105 din Legea nr. 115/2015, vor cuprinde documentele menționate la art. 47 alin. (3) și (4) din Legea nr. 115/2015

- declarațiile de acceptare a candidaturii
- declarațiile de avere, declarațiile de interese
- declarațiile pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, semnate și datate de candidați
- copiile actelor de identitate ale candidaților.

De asemenea, pentru validarea mandatelor consilierilor aleși, potrivit art. 103 alin. (5) din Legea nr. 115/2015 va fi prezentat dosarul primit de la BECL continand:

- un exemplar al procesului verbal al BECL pentru consiliu local;
- cate un exemplar al proceselor verbale ale BESV pentru consiliu local
- intampinari
- contestatii

Dacă primarul ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul va trebui să aleagă una din cele două funcții, pentru a evita situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 88 lit. (a) 87 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 161/2003. În situația în care sunt consilieri locali care au fost aleși și consilieri județeni, aceștia pot să-și exprime opțiunea pentru una din cele două mandate.

Potrivit art. 107 din Legea nr. 115/2015 Candidații aleși atât în funcția de consilier local, cât și în funcția de consilier județean sunt obligați ca, în termen de 10 zile de la data ultimei validări, să opteze pentru una dintre cele două calități. Locurile devenite astfel vacante se completează potrivit art. 100 alin. (33).

Se va urmări și respectarea prevederilor art. 89 și urm. din Legea nr. 161/2003.

Art.7. Alegerea comisiei de validare

Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză, potrivit art. 4 alin. (2) din Regulament*.

Consilierii vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare, formată din 3-5 consilieri, pe întreaga durată a mandatului, potrivit art. 31 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatul va fi consemnat în prima hotărâre adoptată de noul consiliu, primind numărul corespunzător din registrul de evidență a hotărârilor (modelul hotărârii este prevăzut în Anexa nr. 4 la ghid).

Comisia de validare a mandatelor se va retrage într-o cameră separată, pentru a alege, din rândul membrilor săi, un președinte și un secretar, prin votul deschis al majorității membrilor ei, potrivit art. 5 din Regulament*.

Procedura prevăzută cu privire la desemnarea candidaților pentru comisia de validare, se aplică în mod corespunzător și în cazul desemnării președintelui de ședință, membrilor comisiilor pe domenii de specialitate, precum și în alte asemenea situații.

Art.8. După constituirea comisiei de validare, se procedează la prezentarea dosarului cu rezultatele validării primarului.

În cazul în care primarul a candidat și pentru funcția de consilier, și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Validarea mandatelor

Art.9. Comisia de validare va încheia un proces-verbal în care sunt elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor, potrivit art. 31 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (Anexa nr. 5 din Ghid)

Potrivit art. 31 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor. În acest sens se vor verifica:

- condițiile de eligibilitate prevăzute de art. 4 din Legea nr. 115/2015, pentru cetățenii români:

- să aibă drept de vot;
- vârsta cel puțin 23 de ani;
- domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care urmează să fie aleși;
- să nu le fie interzisă asocierea în partidele politice, potrivit art. 40 alin. (3) din Constituția României, republicată;

- De asemenea, cetățenii Uniunii Europene care au domiciliul sau reședința în România au dreptul de a fi aleși în aceleași condiții ca și cetățenii români.

- procesul-verbal pentru consiliul local încheiat de biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală, privind toate operațiunile electorale, centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor, prevăzut în art. 103 alin. (1) din Legea nr. 115/2015

- dosarele formate din întâmpinările, contestațiile și procesele-verbale, primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, pentru consiliu local, potrivit art. 96 din Legea 115/2015 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- declarațiile de acceptare a candidaturii,
- declarațiile de avere, declarațiile de interese
- declarațiile pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, semnate și date de candidați,
- copiile actelor de identitate; (art. 47 și art. 105 din Legea nr. 115/2015)

- certificatul doveditor al alegerii pentru fiecare consilier local ales, eliberat de biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească sau municipală, prevăzut de art. 27 alin. (1) lit. h) și 103 alin. (8) din Legea 115/2015 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Modelul certificatului a fost aprobat prin Hotărârea nr. 7/2016 a Autorității Electorale Permanente.

- apartenența candidaților la partidul politic, pe a cărei listă au fost aleși, în momentul validării; aceasta se concretizează în confirmarea în scris, sub semnătura conducerii organizației județene a partidului politic ca respectivul candidat face parte din partidul politic în cauză.

- dovada depunerii raportului financiar la Autoritatea Electorală Permanentă, conform art. 47 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată.

Art.10. Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, potrivit art. 31 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință.

Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot, conform art. 31 alin. (5) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă, potrivit art. 6 alin. (5) din Regulament* așa cum a fost modificat de Legea nr. 673/2002.

Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă, urmând ca hotărârea să le fie comunicată de îndată.

Rezultatul validării mandatelor se consemnează în a două hotărâre, conform modelului din **Anexa nr. 6**, potrivit art. 7 alin. (2) din Regulament*, care sa va comunica consilierilor care au absentat motivat.

Art.12. Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare, conform art. 31¹ alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali **depun jurământul** prevăzut la art. 32 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea jurământului și declararea consiliului ca legal constituit

Art.13. Potrivit art. 32 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, consilierii locali ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei (orașului, municipiului, județului) ... Așa să-mi ajute Dumnezeu!". Acest jurământ poate fi depus și fără formula religioasă.

Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din **Constituție și Biblie**. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, și va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special. (prevăzut în Anexa nr. 7 la ghid)

Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

Art.14. În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid, conform art. 33 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor locali validați, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit.

Art.15. Potrivit art. 38. alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată, consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin a treia hotărâre de consiliu – modelul conform Anexei 6 la ghid, potrivit art. 34 alin. (2) Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 8 alin. (6) din Regulament*. Prin aceeași hotărâre se constată și încetarea mandatului vechiului consiliu local și implicit, mandatul consilierilor locali în funcție.

Art.16. După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar. Potrivit art. 8 din Legea nr. 393/2004, pe lângă legitimație, consilierii primesc și un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului și pe care îl pot păstra chiar și după încetarea acestuia, cu titlu evocativ.

Potrivit art. 8 alin. (3) și art. 14 alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, modelul legitimației pentru aleșii locali și a semnului distinctiv se stabilește prin hotărâre a Guvernului. Aceste modele au fost aprobate prin HG nr. 282/2005 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora.

Alegerea președintelui de ședință

Art.17. După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință, potrivit art. 35 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și

completările ulterioare. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în a patra hotărâre (model Anexa 9 la Ghid.).

Toate Hotărârile de consiliu mai sus arătate se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

Alegerea viceprimarului

Art.18. Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar,

Conform art. 57 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție. Alegerea se face prin vot secret.

Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri. După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

Modelul buletinului de vot este prevăzut în Anexa nr. 11 la Ghid.

Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități, prevăzute de art.11 din Regulament*:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților va fi trecut semnul X în dreptul consilierului pe care votantul dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne fără semn numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care nu dorește să îl/să îi aleagă.

Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută mai sus, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Potrivit art. 13 din Regulament* alegerea viceprimarului va fi consemnată în a cincia hotărâre (model Anexa nr. 10. din ghid.) a consiliului local.

Art.19. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, conform art. 57 alin. (7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea jurământului de către primar

Art.20. După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului, de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

Potrivit art. 58 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a judecătoriei, de către un judecător desemnat de președintele judecătoriei.

În acest scop, judecătorul desemnat de președintele judecătoriei care a validat mandatul, prezintă, în fața consiliului, hotărârea de validare după care primarul va depune jurământul (art. 59 alin.1 din Legea nr. 215/2001).

Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. În caz de invalidare a alegerii primarului, potrivit art. 59 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor care va fi în maxim 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânării definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

După depunerea jurământului, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, care este **eșarfa în culorile drapelului național al României, pe care acesta are obligația să o poarte**, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, conform art. 62 alin. (2) și (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 14 alin. (2) din Legea nr. 393/2004, coroborat cu art. 23 din HG nr. 1157/2001 pentru aprobarea normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României.

Art.21. Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, primarul este obligat să poarte eșarfa, conform Art. 62 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 republicată și art. 32. alin. (2) din Regulament*

De asemenea, primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință. Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Potrivit art. 42 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale. Primarul are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, care va fi înscris în mod obligatoriu în procesul-verbal de ședință.

Organizarea comisiilor de specialitate

Art. 22. După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, conform prevederilor art. 54 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 15 alin. (1) din Regulament*.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii,

Domeniile de activitate pentru care se constituie comisii de specialitate

- Comisia Economico-financiară,
- Comisia pentru Agricultură, Protecția mediului și turism, amenajarea teritoriului și urbanism.
- Comisia pentru Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, sport, muncă și protecție socială, protecție copii, juridică, validare și de disciplină,

Consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

Art.23. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate au fost stabilite de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului, conform Hotărârii nr.64/2016.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, **Indemnizația de ședință se va achita pentru activitatea desfășurată în cadrul a 2 ședințe ale comisiilor de specialitate și pentru 1. sedință de consiliu,**

Art.24. Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor, potrivit art. 54 alin. (5) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei,

Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice dar comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale, să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

Art. 25. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar, Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită raportul.

Funcționarea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate.

Art. 26. Președintele comisiei asigură reprezentarea acestuia în raporturile sale cu celelalte comisii. El conduce ședințele comisiei, poate propune ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă interesele efectuării lucrărilor o cer. Are acces ca reprezentant al comisiei la lucrările celorlalte comisii, ce

examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.îndeplinește și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament

Art. 27. Secretarul comisiei asigură redactarea actelor /rapoarte,avize, procese verbale,etc/și efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședinței.

Secretarul comisiei asigură redactarea actelor /rapoarte,avize,procesе verbale etc./ și efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor comisiei.

Art. 28.Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia,cu cel puțin trei zile înainte de data ședinței.Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.În caz de absență nejustificată,consilierul nu primește indemnizație de ședință,și dacă absentează în continuare președintele va propune înlocuirea lui.

Ședințele comisiei nu sânt publice.Comisia poate hotări,ca la dezbateri să participe și alte persoane interesate,sau reprezentanți ai presei

Comisia poate invita să participe la ședințele sale, specialiști. Deasemenea la ședințe au dreptul să participe consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor./autori de proiecte de hotărâri,amendamente,anchete./,precum și la cererea președintelui comisiei,funcționari specialiști din servicii publice de specialitate.

Persoanele invitate pot fi ascultate în cadrul ședinței fără drept de vot.

Art. 29. Președintele comisiei desemnează unul sau mai mulți raportori din rândul membrilor comisiei.Aceștia vor redacta raportul sau avizul comisiei,care va fi supus aprobării acesteia prin vot. Rapoartele și avizele vor cuprinde în mod obligatoriu pe lângă opinia majorității comisiei și părerea contrară ,motivată ai celorlalți consilieri din comisie.

Art. 30. Comisia lucrează valabil în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi, și adoptă hotărâri cu jumătate plus unul din numărul celor prezenți.

Votul în comisie este de regulă deschis. În anumite situații hotărâte de comisie votul poate fi secret.

Art. 31.Cu privire la desfășurarea ședințelor comisiei se încheie procese verbale.Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrii comisiei,numai cu încuviințarea președintelui acesteia.

Art. 32. Comisiile de specialitate avizează proiectele de hotărâri ,efectuează anchete,hotărâsc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare,și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

Președintele comisiei va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi,dacă aceasta nu este prezentată de inițiator./Informare,-Raport/

Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii comisiei, care au fost aprobate cu votul majorității a consilierilor prezenți.Avizul se prezintă secretarului unității administrativ teritoriale, pentru a fi difuzat consilierilor,odată cu ordinea de zi.

Raportul cuprinde propuneri motivate privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre, sau a actului examinat.Raportul astfel întocmit va fi difuzat și înmănat sub semnătură privată prin secretarul comisiei, consilierilor cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru dezbaterea proiectului de hotărâre în cadrul ședinței consiliului.

Art. 33. Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante,privind conținutul proiectului de hotărâre,președintele solicită prin votul consilierilor , supunerea proiectului reexaminării de către comisie și compartiment de specialitate din cadrul serviciului administrației locale.Proiectul propus se redă comisiei de specialitate.

Art. 34. La cererea unei treimi din numărul membrilor săi,consiliul va putea hotărî organizarea unei comisii de anchetă,cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Comisia de anchetă prezintă raportul său în ședința consiliului, la data stabilită,în urma verificărilor făcute pentru stabilirea adevărului în cauză care formează obiectivul activității comisiei poate să cuprindă propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul analizat.

Componenta consiliului local

Art. 35.Componenta consiliului este cea cuprinsă în anexa nr.1.a prezentul Regulament.

Art. 36.Condițiile de exercitare a mandatului de către aleșii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat sunt cele prevăzute de legea nr. 393 din 2004, privind Statutul Aleșilor Locali, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. Grupurile de consilieri

Art.37. (1) Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost aleși, daca sunt in numar de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) se aplica și consilierilor independenți.

Art. 38. Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 39. Fuzionarea, între două sau mai multe partide pentru constituirea grupurilor de consilieri, poate interveni în condițiile în care între formațiunile politice se ia o decizie prealabilă, în acest sens.

CAPITOLUL IV Drepturile aleșilor locali

Art. 40. (1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspenda contractul de munca sau actul de numire a acestora in cadrul unei institutii ori autoritati publice, respectiv la regii autonome sau la societati comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unitatilor administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, mai puțin educatorii și invatatorii, precum și cercetatorii știintifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultura și arta.

Art. 41.(1) In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 32 alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.

(2) Functiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de catre titular.

(3) In cazul in care, pe durata exercitării mandatului de catre persoanele care ocupa functiile de aleși locali prevazute la art. 32. alin. (1), au loc reorganizari ale persoanei juridice, acestea sunt obligate sa comunice persoanelor ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de munca stabilite, corespunzator celor detinute de acestea, cu respectarea legislatiei in vigoare.

Art. 42.(1) La incetarea mandatului de primar, de viceprimar, persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de incadrare se vor lua in calcul și perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.

(2) In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activității in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se va putea adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.

Art. 43. La incetarea mandatului, primarii și viceprimarii, care indeplinesc conditiile prevazute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiaza, la cerere, de calcularea sau, dupa caz, de recalcularea pensiei, luandu-se in calcul și indemnizatiile lunare primite, in conditiile legii.

Art. 44. Aleși locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Art. 45. (1) Pentru participarea la lucrarile consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta.

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi in cuantum de pana la 5% din indemnizatia lunara a primarului, potrivit legilor în vigoare.

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin. (2), este de o sedinta ordinara de consiliu și maxim 2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, in conditiile legii.

(5) Prevederile prezentului articol se aplica in mod corespunzator și delegatului satesc.

Art. 46. Primarii și viceprimarii, au dreptul la o indemnizatie lunara, stabilita potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art. 47. Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

Art. 48. Consilierii si delegatul satesc, care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Art. 49. (1) Primarii si viceprimarii, beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii au obligatia de a informa, in prealabil, consiliul local sau judetean, dupa caz, indicand durata acestora si perioada in care vor avea loc. In cazuri de urgenta, informarea se va face in prima sedinta de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.

(3) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, in cazul viceprimarilor se aproba de catre primar, respectiv de catre presedinte.

Art. 50. Durata exercitarii mandatului de primar si de viceprimar constituie vechime in munca si in specialitate si se ia in calcul la promovare si la acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea si la recalcularea pensiei.

Art. 51. Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local, a consiliului judetean sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 52. Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, in decursul mandatului, conform hotararii consiliului local, in conditiile legii.

Art. 53. (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art. 54. - (1) Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.

(2) In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

Art. 55. - (1) In urma indeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

In cazul primarului, viceprimarului si consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (1), alesii locali vor suporta cheltuielile deplasarii.

CAPITOLUL V

Obligatiile alesilor locali

Art. 56. Alesii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art. 57. (1) Consilierii locali si consilierii judeteni sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

(3) Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

(4) Alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(5) Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(6) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(7) Consilierii sunt obligați să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei .

Art. 58. - Alesii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

Art. 59. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decit în situatiile prevăzute în regulamentul de functionare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participă la lucrări intrucât se află în îndeplinirea unei însărcinari oficiale, precum si în alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

Art. 60. Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

Art. 61. (1) Alesii locali sunt obligati sa depuna declaratia de avere .

Potrivit art. 79 alin. (1) din Legea nr. 393/2004 coroborat cu art 42 alin. (1) din Legea nr. 144/2007, declarațiile de avere și de interese se **depun în termen de 15 zile** de la data alegerii în funcție ori de la data începerii activității, respectiv:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor;

În cazul consilierilor locali, primarilor și viceprimarilor, declarațiile de avere și de interese se depun la persoana desemnată de secretarul unităților administrativ-teritoriale respective, conform art. 9 alin. (2) lit. f din Legea nr. 144/2007.

Aleșii locali au obligația să actualizeze aceste declarații de avere și de interese anual, cel mai tarziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior, conform art. 42 alin. (2) din Legea nr. 144/2007.

De asemenea, potrivit art. 42 alin. (3) din Legea nr. 144/2007, în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului, aleșii locali au obligația să depună o nouă declarație de avere și de interese.

CAPITOLUL VI Răspunderea aleșilor locali

Art. 62. Alesii locali răspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art. 63.(1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art. 64. (1) Încălcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de sedinta;

e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 65. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 66. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 67. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintă a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 68. În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 69. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 70. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 71. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 72. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 73. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 74. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 75. (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 76. Impotriva sanctiunii prevazute la art. 75 alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

Art. 77. - Primarii pot fi revocati din functie in urma unui referendum, in conditiile si in cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare.

Registrul de interese

Art. 78. - (1) Alesii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa in dublu exemplar la secretarul comunei,

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar intr-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va pastra intr-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declaratiei se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea Ministerului Administratiei si Internelor,

Art. 79. - Alesii locali au un interes personal intr-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pana la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art. 80. - In declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica:

- a) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
- c) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;
- d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt;
- f) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune;
- g) functiile detinute in cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;
- h) bunurile imobile detinute in proprietate sau in concesiune de catre sot/sotie si copii minori;
- i) lista proprietatilor detinute pe raza unitatii administrativ-teritoriale din ale caror autoritati ale administratiei publice locale fac parte;
- j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje facute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgand din functia detinuta in cadrul autoritatii administratiei publice locale; orice cadou sau donatie primita de alesii locali intr-o ocazie publica sau festiva devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotarare a consiliului local, in cazul primarilor, viceprimarilor si consilierilor locali, sau prin hotarare a consiliului judetean, in cazul presedintelui si vicepresedintelui acestuia si al consilierilor judeteni.

Art. 81. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatiile prevazute la alin. (1), consilierii locali sunt obligati sa anunte, la inceputul dezbaterilor, interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

Art. 82. Registrul de interese are caracter public, putand fi consultat de catre orice persoana, in conditiile prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art. 83. (1) Declaratia privind interesele personale se depune dupa cum urmeaza:

- a) in termen de 15 zile de la data declararii consiliului ca legal constituit, in cazul consilierilor locali;
- b) in termen de 15 zile de la depunerea juramantului, in cazul primarilor;

Art. 84.(1) Alesii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nu mai tarziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

(2) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, pana la data de 1 martie a fiecarui an, un exemplar al declaratiilor reactualizate.

Art.85. Hotararile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art.81. sunt nule de drept,

Art. 86.(1) Nedepunerea declaratiei privind interesele personale in termenul prevazut la art. 78. atrage suspendarea de drept a mandatului, pana la depunerea declaratiei.

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage incetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarare a consiliului local, respectiv judetean.

Art. 87. Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 73. lit. j) sunt supuse confiscarii.

Art. 88. Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals in declaratii si se pedepseste potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VII.

ŞEDINTELE CONSILIULUI LOCAL

Art. 89. Consiliul local este organul suprem de decizie al comunei.

Art. 90. Consiliul se întruneşte în şedinţe ordinare şi extraordinare convocate de către primar, cu respectarea art.39.din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare.

Şedinţele ordinare se ţin odată pe lună, de regulă în ultima zi de joi, la orele 14. Sedinţele extraordinare se convoacă de primar, ori de câte ori este nevoie,

Şedinţele extraordinare se convoacă la cererea a cel puţin 1/3 din numărul consilierilor, sau la iniţiativa primarului. Primarul este obligat să convoace şedinţă extraordinară, propusă de consilieri, în termen de 10 zile de la data primirii propunerii.

Penru cazuri deosebite, şedinţele consiliului local poate fi convocat de primar, de îndată.

Şedinţele ordinare se convoacă cu cel puţin 5 zile, iar cele extraordinare cu cel puţin 3 zile înainte de data şedinţei.

Art. 91. Tematica şedinţelor ordinare defalcate pe luni se va stabili pe baza unui plan de muncă anual întocmit şi prezentat de primar. Planul va fi elaborat în urma consultării cu preşedinţii comisiilor, cu reprezentanţii formaţiunilor politice, a cultelor şi conducătorilor altor organizaţii şi instituţii.

Art. 92. Luna august va fi luna de vacanţă a consiliului.

Art. 93. La lucrările şedinţelor consiliului pot participa fără drept de vot ,prefectul ,preşedintele consiliului judeţean, reprezentanţii acestora , parlamentarii, delegaţii săteşti, precum şi alte persoane invitate, ale căror participare este considerată utilă.

Art. 94. Pentru îndeplinirea funcţiei de preşedinte al şedinţei, consiliul stabileşte modalitatea prevăzută în articolul 17. din prezentul regulament.

Preşedintele şedinţei are următoarele atribuţii:

- a. Conduce şedinţele consiliului local.
- b. Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatele votării cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra, şi a abţinerilor.
- c. Semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul verbal.
- d. Asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor.
- e. Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului.
- f. Aplică dacă este cazul sancţiunile prevăzute de statutul aleşilor locali, sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni.

Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, sau stabilite de consiliu, prin prezentul regulament.

Art. 95. Secretarul comunei participă obligatoriu la ședințele consiliului, fără drept de vot și are următoarele atribuții:

a. Asigură îndeplinirea procedurii de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin 2/3 părți din numărul consilierilor în funcție.

b. Asigură efectuarea lucrărilor de secretariat.

c. Efectuează apelul nominal și ține evidența participării consilierilor la ședințele consiliului.

d. Numără voturile, consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă președintelui de ședință.

e. Informează pe președintele ședinței cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea hotărârii consiliului local.

f. Asigură întocmirea stenogramei sau procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor înainte de fiecare ședință procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului.

g. Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora.

h. Urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri să nu ia parte consilierii care se încadrează în condițiile prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2000, cu modificările ulterioare. Informează pe președintele ședinței despre asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege pentru asemenea cazuri.

i. Prezintă în fața consiliului punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau de alte măsuri supuse deliberării, dacă este cazul refuză să contrasemneze hotărârile dacă le consideră ilegale.

j. Contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale.

k. Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local.

l. Acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri, sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulament de funcționare, sau însărcinări date de consiliul local, cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor.

DESFAȘURAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI

Art. 96. Ședințele consiliului local sînt publice, conform legii. Consiliul poate să țină ședințe cu uși închise, în cazuri bine motivate, decise cu majoritatea de voturi.

/ Majoritate: simplă-jumătate +1 din consilieri prezenți/

Art. 97. Problemele stabilite în ordinea de zi vor fi abordate în următoarea succesiune:

-aprobarea procesului verbal a ședinței precedente, care a fost pus la dispoziția consilierilor în vederea cunoașterii, și pentru a putea face mențiunile și obiecțiile considerate necesare.

-citirea proiectului de ordine de zi, propuneri de modificare, includerea problemelor urgente intervenite.

-informarea de către primar, despre principalele măsuri luate între două ședințe, informarea despre executarea hotărârilor scadente.

-ordinea de zi – dezbateri în ordinea aprobării :

-proiecte de hotărâri,

-rapoarte și referate,

-informări,

-interpelări, întrebări, petiții.

-probleme curente

-propuneri pentru ordinea de zi a următoarei

ședințe.

Art. 98. Consilierii sînt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului, și să se înscrie în registru de prezență păstrat de secretarul consiliului. Consilierul, care nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința sa, trebuie să comunice secretarului.

Art. 99. Înainte de începerea dezbaterii proiectului de hotărâre, raportorii pot răspunde la întrebări formulate în legătură cu proiectul dezbătut. La formularea răspunsurilor, raportorul poate să recurgă la ajutorul persoanelor invitate, fără dreptul de consfătuire.

Art.100. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președinte. Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterilor. Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căruia s-a înscris la cuvânt, și poate lua cuvântul doar odată în cadrul aceluiași ordine de zi.

Art.101. Președintele de ședință va da cuvântul oricând:

-Raportorului,

-Unui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal, care îl privește, sau în cazul când antevorbitorul solicită răspuns expres, sau pentru a-și exprima apărarea în caz de învinuire.

-În probleme privitoare la regulament.

Art.102. Președintele ședinței poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Cererea de încheiere a dezbaterii se acordă cu votul a jumătate plus unu, din numărul consilierilor prezenți.

Art.103. Este interzisă proferarea de insultă, sau calomnii atît de către cel care ia cuvântul, cît și de către cei din sală. Se interzice dialogul între vorbitor și cei din sală.

Art.104. În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decît consilieri, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a lucrărilor.

PROCEDURA INIȚIERII PROIECTELOR DE HOTĂRÎRI

Art.105. Dreptul de inițiativă pentru proiecte de hotărâri aparține primarului și consilierilor.

Inițiativele individuale ale consilierilor se discută cu ocazia adoptării ordinii de zi a ședințelor următoare. În cazul acceptării inițiativei, ședința repartizează problema comisiei în cauză, în vederea pregătirii raportului. Consilierul poate prezenta inițiativa în mod direct și comisiei de specialitate. În caz de neacceptare, consilierul este îndreptățit să se adreseze ședinței consiliului, dar în prealabil informează comisia- asupra intenției sale.

Art.106. Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului. Ele se aduc la cunoștința consilierilor, în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului.

Art.107. Proiectele de hotărâri se transmit spre dezbateră comisiei de specialitate ale consiliului. Deasemenea, aceste proiecte și alte propuneri vor fi transmise și compartimentelor de specialitate ale serviciului administrației publice locale, de care aparțin. Inițiatorul proiectului sau a propunerilor poate să-și retragă proiectul sau propunerile, înainte ca aceasta să fie înscrise în ordine de zi.

Art.108. După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul de specialitate din cadrul serviciilor administrației publice, întocmesc câte un raport, cu privire la adoptarea sau după caz, modificarea ori respingerea proiectului sau a propunerilor examinate. Rapoartele însoțite de avizele necesare se transmit secretarului consiliului, care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de primar și de consilieri.

Art.109. Proiectele de hotărâri și propunerile avizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate, se supun dezbaterii și votului consiliului, în ședința pe a cărei ordine de zi a fost introduse.

Art. 110. Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a propunerilor este precedată de prezentare de către inițiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului precum și de prezentarea raportului de specialitate. Raportul de specialitate este prezentat de șeful serviciului respectiv.

Art. 111. Pentru dezbateră generală a proiectului sau a propunerilor președintele ședinței dă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierilor la cuvânt.

Art. 112. Dezbaterile proiectelor de hotărâre și a propunerilor sînt generale, și pe articole. Consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere și a propune modificări. Președintele ședinței poate supune spre aprobare sistarea discuțiilor. După încheierea discuțiilor consiliul se pronunță prin vot. Președintele ședinței este obligat să acorde cuvântul secretarului, înaintea votării dacă aceasta dorește să facă observații privind legalitatea procedurii.

PROCEDURA DE VOT

Art.113. Votul consilierului este personal, și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Consiliul hotărăște la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, în afară de cazuri în care prin lege sau Regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

Art.114. Președintele ședinței supune la vot succesiv punctele din proiectul de hotărâre, prima dată propunerile modificatoare, și de completare, apoi hotărârea în formă finală. După constatarea rezultatelor, președintele publică hotărârea.

Art.115. Consilierul care este interesat personal și patrimonial în problema dezbătută, nu poate participa la vot, potrivit prevederilor art. 47. din Legea nr.215/2001. Neparticiparea se decide de consiliu, la inițiativa persoanei în cauză, sau a oricărui consilier, prin majoritatea a 2/3 din numărul consilierilor.

Art.116. Votarea prin apel nominal se face în felul următor: Președintele ședinței explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul consiliului citește numele și prenumele consilierului, fiecare consilier răspunde prin "pentru" sau "contra" și semnează. După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor, care nu au răspuns. În timpul votării este interzisă argumentarea votului. În cazul votării prin apel nominal, lista nominală se anexează procesului verbal.

Art.117. Pentru votul secret, se folosesc buletine de vot. Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea. Nu se pot lua hotărâri, prin vot secret, în probleme incluse în articolul 46 alin.(1) din Legea nr.215/ 2001.-republicată, și în care trebuie consultată populația din comună.

Hotărârile cu privire la persoane, vor fi votate întotdeauna prin vot secret.

Art.118. Hotărârile și alte acte sau propuneri se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus 1 din numărul consilierilor prezenți, dacă prin lege sau regulament nu se dispune altfel. Pentru cazul hotărârilor privind patrimoniul, hotărârile se iau cu cvorum de 2/3.

Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus 1 din numărul consilierilor, în cazuri contrare președintele ședinței amână votarea până la întrunirea acestui număr.

Art.119. Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu cu majoritate de voturi, nu pot fi readuse în discuție în cadrul aceleiași ședințe, iar tema închisă nu se redeschide pentru dezbateri în cadrul aceleiași ședințe

Art.120. Celelalte detalii privind adoptarea hotărârilor se vor desfășura prin respectarea articolelor 45-49 din Legea nr.215/2001, republicată.

PROCESUL VERBAL

Art.121. Procesul verbal al ședințelor consiliului local Dealu, se întocmește în 1 exemplar, având ca anexă convocatorul, foaia de prezență, rapoartele scrise, Hotărârile votate, și dacă este cazul, procesul verbal a votărilor secrete și lista nominală a votării prin apel nominal.

Art.122. Hotărârile se vor trimite celor care răspund, sau sânt interesați în executarea lor. Hotărârile care figurează textual în procesul verbal se vor înregistra în felul următor:

Hotărârea nr....din/ziualuna....an/. Al Consiliului Local Dealu.

Data din paranteza indică data adoptării a hotărârii, iar hotărârea prevede data la care aceasta intră în vigoare.

Art.123. Organele și persoanele care răspund de executarea hotărârilor vor raporta aducerea la îndeplinire, la ședința care urmează imediat după expirarea termenului de realizare.

Art.124. Secretarul consiliului asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor de interes general. Hotărârile se dau publicității prin afișare la locurile asigurate de primărie, iar cele care afectează majoritatea cetățenilor /impozite, taxe locale, planul de sistematizare, probleme de locuințe/se difuzează prin mijloacele mass media. Secretarul eliberează extrase sau copii de pe orice act din arhiva consiliului, în afara celor cu caracter secret, potrivit legii, eliberează extrase sau copii de pe acte de stare civilă.

CAPITOLUL VIII. EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art.125. În exercitarea funcției consilierii sânt ocrotiți de lege. Mandatul consilierului se suspendă de drept numai în cazul în care aceasta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către parchet, sau de instanța de judecată după caz prefectului, care prin ordin constată suspendarea mandatului. Suspendarea durează până la soluționarea definitivă a cauzei. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului. Împotriva acestei măsuri consilierul se poate adresa instanței de contencios.

Incetarea mandatului de consilier se constată de consiliul local prin hotărâre, la inițiativa primarului sau a oricărei consilier, în cazurile expres prevăzute de lege.

Hotărârea consiliului poate fi atacată în instanța de contencios, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de 30 zile, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Consilierul poate participa la organizarea și controlul executării hotărârilor.

Art.126. În luarea deciziilor consilierul procedează exclusiv pe baza convingerilor proprii. Nu este obligat să-și motiveze votul, și nu poate suferi prejucii pentru acestea.

Art.127. Consilierii sânt obligați ca în exercitarea mandatului lor să organizeze periodic întâlniri cu cetățeni și să acorde audiențe, conform art.51. alin.(3) din L.215/2001, republicată.

Consilierii acordă audiențe cetățenilor, cel puțin odată pe lună, în sala de ședință al Consiliului local, pe baza unui grafic de audiențe întocmit de comun acord. Graficul se afișează la panoul de afișaj al primăriei, și se aduce la cunoștință publică prin mijloace locale de publicitate.

Periodic, consilierii organizează întâlniri cu alegătorii, întâlniri care pot fi ținute cu ocazia adunărilor cetățenești sau la alte date anunțate prealabil, și aduse la cunoștință publică.

Fiecare consilier precum și viceprimarul sânt obligați să prezinte un raport anual de activitate, ce va fi făcut public, prin grija secretarului.

Art.128. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției.

Art.129. După validarea alegerilor, consilierului i-se eliberează legitimația de membru al consiliului.

Art.130. Pentru participarea la ședințele consiliului, și ale comisiilor pe domenii de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință, în cuantumul stabilit de consiliu, în limitele legale.

De această indemnizație beneficiază și delegatul sătesc, pentru satele din care nu a fost ales nici un consilier. Consilierul și delegatul sătesc au dreptul după caz la diurnă de deplasare și plata cheltuielilor de transport și cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului.

ABSENȚA ȘI DEMISIA

Art.131. Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie. Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau a comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, sau din motive temeinice.

Art.132. Consilierul care absentează nemotivat la 2. ședințe consecutive, poate fi sancționat potrivit prezentului regulament. În caz de absentare de la 3 ședințe ordinare consecutive, mandatul consilierului încetează. Înțetarea mandatului consilierului se întâmplă în condițiile art.60 din Legea 215/2001-modificate.

Art.133. Consilierul poate demisiona prin cerere scrisă, adresată președintelui de ședință, urmând a se aplica prevederile legale.

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, INFORMAREA CONSILIERILOR, PETIȚII

Art.134. Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului secretarului consiliului precum și celorlalți șefi ai serviciilor administrație publice locale. Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă imediat, sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

Art.135. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură de un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în termenele prevăzute de prezentul regulament.

Art.136. Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului și pot primi informații la sediul autorităților publice locale sau după caz ale serviciilor publice ale acestora.

Informațiile se pot cere și comunica în scris.

Consilierul are dreptul să fie primit în afara programului de audiențe, de către primar, viceprimar și secretar, sau servicii publice de specialitate, în problemele ce vizează activitatea sa.

În exercitarea mandatului său, consilierul este considerat persoană oficială.

Art.137. Interpelarea se va depune la secretar, în scris, cu cel puțin trei zile înainte de ședință, și conține obligatoriu numele celui care o înaintează, precum și subiectul la care se referă.

Durata interpelării și a răspunsului nu poate depăși 5 minute.

Despre acceptarea răspunsului se pronunță raportorul, iar consiliul decide cu majoritate simplă, fără dezbateri.

Răspunsul în scris trebuie comunicat tuturor consilierilor, iar acceptarea lui se va supune votului în ședința următoare. Consiliul poate dispune efectuarea unei anchete pe baza interpelării. Interpelatorul are dreptul de a face parte din comisia de anchetă.

Art.138. Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții, consiliului local.

Art.139. Petițiile se înscriu într-un registru special /de intrare-iesire/ primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul petiției.

Secretarul consiliului transmite petiția autorității competente, spre soluționare.

Petiționarului i-se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege.

Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor primite.

Art.140. Primarul poate propune consiliului ,organizarea unui referendum,cu privire la problemele locale de interes general,deosebit,în temeiul prevederilor art.68 lit.c din Legea nr.215/2001-cu modificările ulterioare.Consultarea populației prin referendum este obligatorie dacă aceasta este solicitată de cel puțin 20% din numărul cetățenilor cu drept de vot.

Consiliul adoptă o hotărâre în acest sens,care conține obiectul și data referendumului.

Organizarea referendumului cade în sarcina primarului,și se desfășoară în condițiile prevăzute de Legea referendumului.

Art.141.Consiliul este obligat să dezbată inițiativele populației,care sânt susținute de cel puțin 8 % din cetățenii cu drept de vot,conform listelor de semnături.

Art.142. Fiecare listă de semnături trebuie să conțină obiectul propus pentru referendum, sau obiectul inițiativei populare.

Semnăturile au o valabilitate de 2 luni.

Inițiatorul depune listele legalizate, la primar.

Dacă în urma legalizării,numărul semnăturilor nu întrunește baremele prevăzute de lege, consiliul refuză prin hotărâre referendumul sau inițiativa populară.

DISPOZITII FINALE

Art.143.Secretarul consiliului,precum și serviciile administrației publice locale asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art.144. Adoptarea și modificarea Regulamentului propriu se realizează cu votul a 2/3 din numărul total al consilierilor în funcție.

Art.145. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării.

Dealu,la data de 28.07.2016.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL: BALINT PIROSKA



Adoptată în ședința consiliului din data de 28. iulie 2016.

Prin hotărârea nr. 67. /2016

**SITUAȚIA CONSILIERILOR LOCALI ALEȘI LA -05.06.2016, DIN COMUNA DEALU
MANDATUL 2016-2020**

**ANEXA NR. 1. LA REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE APROBAT PRIN HCL NR. 67/2016**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Locul nașterii	Data nașterii	Domiciliul conform actului de identitate	Act de identitate ²			Cetățenie ³	Ocupația ⁴	Profesia ⁵	Apartenența politică	Telefon/e-mail
						Denumire	Serie	Număr					
1.	Amburs	Zoltán	Com. Vârșag	11.07.1973	Com. Dealu, Sat. Dealu, nr.598, jud. Harghita	CI	HR	228081	Română	Administrator	Prelucrător prin aschierie	U.D.M.R	0744831997/siker@oroszhgy.ro
2.	Bálint	Piroska	Com. Dealu	29.07.1958	Com. Dealu, nr.586, jud. Harghita	CI	HR	429987	Română	Învățătoare	Învățătoare	U.D.M.R	0745661248r-epkeny@free mail.hu
3.	Fancsali	Árpád	Mun. Odorheiu-Secuiască	29.06.1965	Com. Dealu, Sat. Fînceș, nr.14, jud. Harghita	CI	HR	381879	Română	Administrator	Instalator sanitar	U.D.M.R	0723578718fancsaliennyvcs@gmail.com
4.	Gergely	László	Com. Târnăuș	17.08.1956	Com. Dealu Sat. Târnăuș, nr.56A, jud. Harghita	CI	HR	477385	Română	Viceprimar	Strungar	U.D.M.R	0723604816laszloposta@frecmail.hu
5.	Jobb	Levente	Mun. Odorheiu-Secuiască	17.10.1963	Com. Dealu, Sat. Uleani, nr. 149	CI	HR	515606	Română	Subinginer mec. automobile	Subinginer	EMNP-P.P.M.T.	0754059451jobbtluck@frecmail.hu
6.	László	Ignatie	Com. Sîncrai	29.01.1947	Com. Dealu, Sat. Sîncrai, nr.21, jud. Harghita	CI	HR	199265	Română	Președinte Composesorat	Mecanic agricol	U.D.M.R	0744602936
7.	László	Szilveszter-Sándor	Mun. Odorheiu-Secuiască	31.12.1974	Com. Dealu Sat. Sîncrai, nr.141, jud. Harghita	CI	HR	269237	Română	Administrator	Tâmplar	U.D.M.R	0744786817info@szekelyszenkitalny.ro
8.	Mag	József	Mun. Odorheiu-Secuiască	02.08.1980	Com. Dealu Sat. Sîncrai, nr.205B, jud. Harghita	CI	HR	479654	Română	Electrician	Electrician	U.D.M.R	0766538726magjosi80@gmail.com
9.	Pál	Ákos	Com. Dealu	04.10.	Com. Dealu	CI	HR	075361	Română	Profesor	Profesor	U.D.M.R	0740309480

10.	Szász	Domokos	Mun. Odorheiu-Secuiesc	07.07.1968	Com.Dealu Sat.Ulcani, nr.163, jud. Harghita	CI	HR	388298	Română	Administrator	Electrician	U.D.M.R	0744100748 szasz6868@gmail.com
11.	Szólke	Lajos	Mun. Odorheiu-Secuiesc	20.09.1969	Com.Dealu, Sat.Tibod, nr.37A, jud. Harghita	CI	HR	395832	Română	Administrator	Sculer-matrijer	U.D.M.R	0722346744 sz_hajnal@vipmail.hu
12.	Vass	Árpád-Andrei	Com. Dealu	01.12.1952	Com.Dealu nr.13, jud. Harghita	CI	HR	400822	Română	Preşedinte Composesorat Bolygó	Economist	U.D.M.R	0740314184 vassarpad@oroszhegy.ro
13.	Vass	László	Com. Dealu	11.12.1956	Com.Dealu, nr.160, jud. Harghita	CI	HR	367150	Română	Fochist	Támpplar	U.D.M.R	0745649841

DATA 28.07.2016.

SECRETAR
PAL MARGIT

